



دستورالعملی که در این سند آمده است، صرفاً جهت اطلاع است و هیچگونه تعهدی را ایجاد نمی‌کند. (در صورت لزوم، این سند می‌تواند به صورت رسمی درج شود.)

تاریخ: ...

1. در صورت بروز هرگونه مشکل، لطفاً به شماره تلفن ... تماس بگیرید.
2. این سند به صورت رسمی صادر شده است و دارای اعتبار است.
3. در صورت لزوم، این سند می‌تواند به صورت رسمی درج شود.
4. این سند صرفاً جهت اطلاع است و هیچگونه تعهدی را ایجاد نمی‌کند.
5. در صورت بروز هرگونه مشکل، لطفاً به شماره تلفن ... تماس بگیرید.
6. این سند به صورت رسمی صادر شده است و دارای اعتبار است.
7. در صورت لزوم، این سند می‌تواند به صورت رسمی درج شود.
8. این سند صرفاً جهت اطلاع است و هیچگونه تعهدی را ایجاد نمی‌کند.
9. در صورت بروز هرگونه مشکل، لطفاً به شماره تلفن ... تماس بگیرید.

دستورالعملی که در این سند آمده است، صرفاً جهت اطلاع است و هیچگونه تعهدی را ایجاد نمی‌کند. (در صورت لزوم، این سند می‌تواند به صورت رسمی درج شود.)





