

و سرسه هج پر پرگو تو شرشه و گرون در فرر مراری

رُورْدَرُهُ اللهِ ال 2019

سَرْسُونَ نَد : 13-D3/CIR/2019/47

21 مَرْهِ بُرُورُ مُرِيْرُ 1441 23 بِنَّمْرُهُ ثَرُ 2019

2019 وَسَرُ رَرَيْرُ كُمُّ وَرَوْ وَمَرَّارِ رِفْرَوَهُرْ وَرِبًّ مُرْدُونُر 30 فَرَوْتُ مِسْرَقَهِ فَيْ

دِ کُوْسُ کُو رِسَاهُ مُدُو کُرُکُرُکُو کُرُو کُرُکُرُو کُرِ کُرِکُرُو کُرِکُرُکُ کُرِکُرُکُو کُرِکُرُکُو کُرِکُرُکُو وَکُرُوکُوکُوکُرُ کُرُکُرُکُرُ کُرُکُرُکُوکُرُوکُاکِرِ مِیرِکُرِ دِ کُرُکْرِکُو کَرِکُرِکُوکُوکُوکُوکُوکُوکُو وَکُرُوکُوکُرُکُرُکُرُکُرُ کُرُکُرُکُوکُوکُو.

- وَ مُرَيْدُ رَسُونَ مِرْمُرُودُ دُوْمُ لَيُمْرِعُ لَيُمْرِعُ لَيْمُرِيْ (مِرَدُ مُرَّدُ وَجُرْمُ وَ -وَ عَمْرُ ال
- \$\langle \langle \la

2019 وَسَرَ دَرَيْ دُسْءَدَ دِ سِسْعَةُ وَيُوْوِيرَ ثَرَّوْدُو وَيَرَوْدُو وَيَرَدُو وَيَعَالِمُونَا وَيَعَلِي وَالْمُونِ وَلَا وَيَعْمُونَا وَلَا وَيَعْمُونَا وَلَا وَيَعَالِمُونَا وَلَا وَالْمُعِلِي وَلِي وَلِمُوالِمُونِ وَلَا وَلَا وَلَا وَلَا وَلَا وَالْمُعِلِي وَلَا وَلَا

مرام مرام المرام المرا

YEAR END PROCEDURE MANUAL-V1

Contents

1.	REVENUE RECEIVED	2
2.	EXPENDITURE	3
	2.1 MATERIALS MANAGEMENT	3
	2.2 ACCOUNTS PAYABLE	4
3.	PETTY CASH	6
	3.1 PETTY CASH LIVE AGENCIES	6
	3.2 PETTY CASH NON- LIVE AGENCIES	7
4.	CORRECTIONS OR AMENDMENTS	7
5.	FINANCIAL ASSETS AND FIXED ASSETS	7
6.	FINANCIAL LIABILITIES	8
7.	CONTINGENT LIABILITIES	8
8.	CONTINGENT ASSETS	8
9.	OTHER ACCOUNTS	8
10). TRUST FUNDS	8
11	L. REFUNDABLE DEPOSITS	8
12	2. CASH GRANTS / PROJECT GRANTS	8
13	PREPARATION AND SURMISSION OF FINANCIAL STATEMENTS	c

1. REVENUE RECEIVED

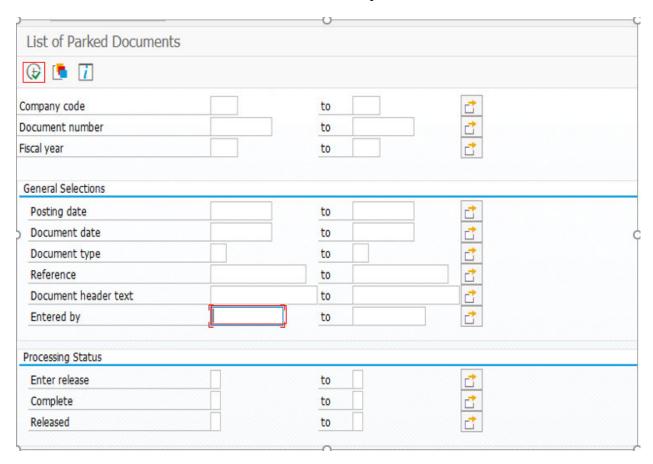
a. All receipts collected by Male' based agencies up to 31st December of the financial year should be deposited to PBA on or before 31st December. (Any receipts that were not deposited by this date should be deposited on the next working day) Agencies should use the "MMA Deposit Form". All live agencies should park the deposit forms to SAP system on the day of deposit or next working day.

For all GL-live agencies, execute the following report to make sure there are no open parked items to be posted.

Please use the following T-Code to check if there are any open parked items.

T-CODE – FBV3

Select the Parameters shown below and then execute the report.



b. All receipts collected by atoll-based agencies up to 31st December of the financial year should be transferred to PBA on or before 31st December. Any receipts remaining should be transferred within the next 5 working days. All agencies should use the "Atoll Transfer Form".

Note: When preparing the Deposit form / Atoll transfer form, please take note to enter deposits for the two financial years separately, in two different forms.

2. EXPENDITURE

a. SAP live agencies

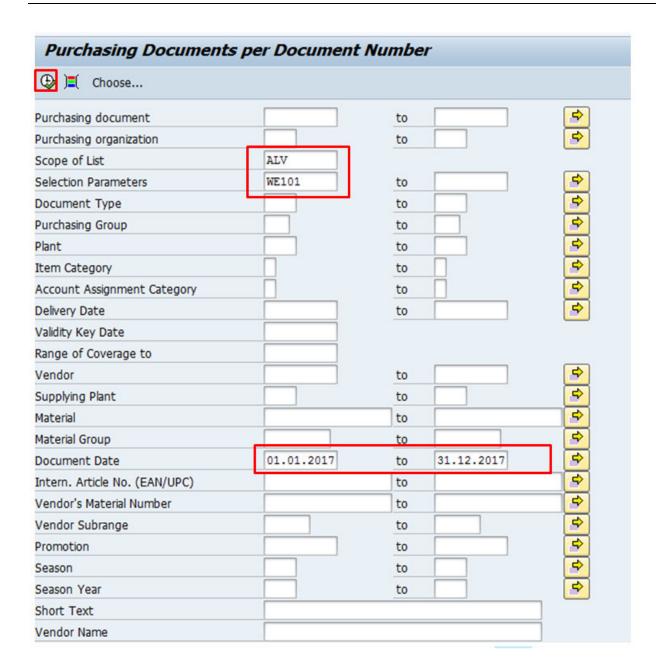
2.1 MATERIALS MANAGEMENT

Ensure that all Goods receipt and services acceptance are posted in the public accounting system before 31st December for all the purchase orders, which goods/services were received. If there are any open purchase orders after 31st December, MoF will carry forward all open POs to the next fiscal year. Therefore, the carry forwarded POs will be utilizing the new year's budget.

Please use the following T-Code to check if there are any open goods receipts (GRs).

T-CODE - ME2N

Select the Parameters shown below and then execute the report.



2.2 ACCOUNTS PAYABLE

All payments that are to be made from the financial year should be *posted* into SAP (refer year end circular annex 1)

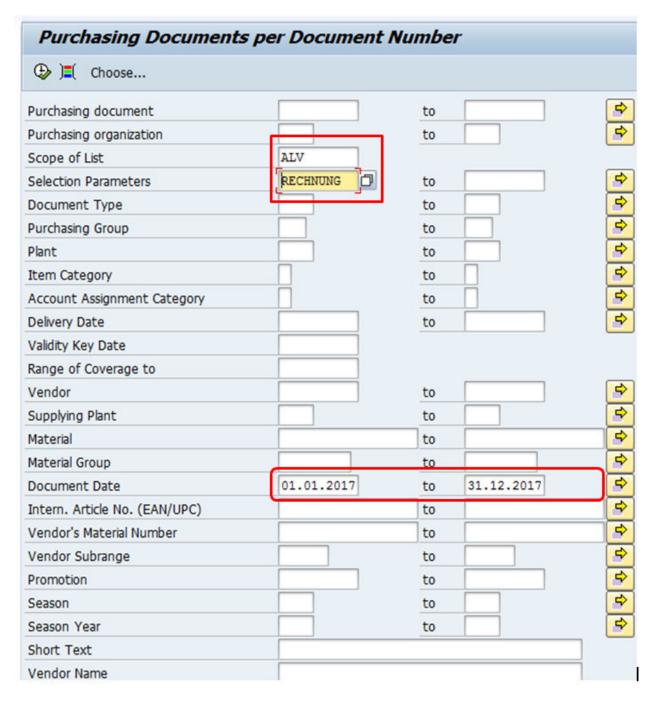
Please take note to complete all the processes;

- 1. Raise PO (MM)
- 2. Receive goods / services (MM)
- 3. Receive and enter invoice (AP)
- 4. Post invoice (AP)

Posting for the financial year will be blocked. (Refer year end circular 13-D3/CIR/2019/47)

For all MM-live agencies, execute the following report to make sure there are no open PO's where invoices have yet to be entered.

T-CODE: ME2N (please use the parameters as seen below)



3. PETTY CASH

3.1 PETTY CASH LIVE AGENCIES

All entries to the cash journal for the financial year should be posted to SAP on or before 31st December of the financial year.

The following report could be used to check if there are any entries not posted.

T-Code: FBCJ

C	ash Jour	nal																
Q	A 🗗 7	F E	¾ ₺	a 🔁		₩ ##		H	H	← →	M							
Male SOM	_			CASH J				MVR	: Rufi 1.2017	yaa								
O	pening Bala	nce:														4,	,754.8	6 MVR
요	Document N	Pstng	Date			Busines Frans.					xpense: s Tax		eceipts t Text			rofit	t Ctr	Cost Ctr
Œ	1000095698	30.09.	2017	09.09.	.2017	OTHER A	DMIN. S	S X			60.00		0.00	0.00	000	1		
Œ	1000095699	30.09.	2017	14.09.	.2017	MEALS E	OR EMPI	Х			776.50		0.00	0.00	000	1		
Œ	1000095700	30.09.	2017	20.09.	.2017	OTHER A	DMIN. S	Х			716.80		0.00	0.00	000			
Œ	1000096435	14.10.	2017	14.10.	.2017	REPLENI	SHMENT				0.00	4,	266.92	0.00	040	0		
Œ	1000096436	14.10.	2017	15.08.	.2017	MATERIA	LS FOR				275.00		0.00	0.00	020	0		
Œ	1000096437	14.10.	2017	10.10.	.2017	REPAIRS	-NON-RE				89.04		0.00	0.00	020	0		
Œ	1000096438	14.10.	2017	20.08.	.2017	MATERIA	LS FOR			1,	180.10		0.00	0.00	040	0		

- Red traffic light signifies that the cash journal entry has been recorded in the system; initial checks have been carried out for the data entered.
- Yellow traffic light signifies that the entry has been saved (parked) in the cash journal.
- Green traffic light signifies that the entry has been saved in the cash journal and posted in the general ledger.
- Red cross signifies that the document is a reversal document or that it has been reversed.

All entries in the report should be posted, deleted or reversed. There should not be any entries which are parked.

Note: All transactions should be posted in the cash journal before the 31st December of the financial year. If the expenditure is not posted, these entries will be expended from the budget of the following financial year.

On 31st December, the finance officer should physically count the cash in hand and reconcile the balance with SAP (cash journal). All the remaining cash in hand should be deposited (*Refer to Point 1*)

Following this, the finance executive should complete and submit the report from APPENDIX 2.1

3.2 PETTY CASH NON-LIVE AGENCIES

All petty cash expenditure that occurred in the financial year should be recorded in Accounts payable module for replenishment on or before 31st December of the financial year. If the expenditure is not posted, these entries will be expended from the budget of the following financial year.

On 31st December the finance officer should physically count the cash in hand and reconcile the balance with SAP (cash journal). All the remaining cash in hand should be deposited (*Refer to Point I*)

4. CORRECTIONS OR AMENDMENTS

Any corrections or amendments for transactions recorded in SAP should be identified, and the relevant journal voucher should be sent to <u>journalvouchers@finance.gov.mv</u> on or before 31st January of the following financial year.

All live agencies should park the JV to SAP system (refer year end circular annex 1) and all agencies should ensure that these JV's have been posted by Ministry of Finance.

5. FINANCIAL ASSETS AND FIXED ASSETS

The finance executive should complete and submit the report from APPENDIX 2.2 &2.5 stating the financial assets of the agency as at 31st December of the financial year.

This includes:

- a) Investments
- b) Loans
- c) Receivables
- d) Fixes asset
- e) Bank Accounts

At the end of the financial year the agency should conduct physical asset reconciliation under the supervision on the Finance Executive and send the reconciled report. Also include the assets received as Aid in Kind in the format APPENDIX 2.12 – and send by 15th January of the following financial year. During the financial year, if any asset transfers has incurred, agencies should send this information by 15th January of the following financial year.

6. FINANCIAL LIABILITIES

The finance executive should complete and submit the report from APPENDIX 2.3&2.4, stating the financial liabilities of the agency. (refer year end circular annex 1)

- a) Payables
- b) Borrowings

7. CONTINGENT LIABILITIES

A contingent liability is a potential liability that may occur, depending on the outcome of an uncertain future event. This mainly includes outstanding lawsuits.

The finance executive should complete and submit the report from APPENDIX 2.6, stating the contingent liabilities of the agency. (refer year end circular annex 1)

8. CONTINGENT ASSETS

A contingent asset is a potential asset that may be received, depending on the outcome of an uncertain future event. This mainly includes outstanding lawsuits.

The finance executive should complete and submit the report from APPENDIX 2.7, stating the financial assets of the agency. (refer year end circular annex 1)

9. OTHER ACCOUNTS

All accounts should be reconciled and the reconciliation statement for the year (Form 2.10 of APPENDIX 2) should be submitted to (refer year end circular annex 1) due date.

10. TRUST FUNDS

All trust funds should be reconciled and the reconciliation statement for the year (Form 2.8 of APPENDIX 2.8) should be submitted to MoF. (refer year end circular annex 1)

11.REFUNDABLE DEPOSITS

All refundable deposits should be reconciled and the reconciliation statement for the year (Form 2.11 of APPENDIX 2) should be submitted to (refer year end circular annex 1) due date.

12. CASH GRANTS / PROJECT GRANTS

All cash grants / project grants should be reconciled and the reconciliation statement for the year (Form 2.9 of APPENDIX 2) should be submitted to (refer year end circular annex 1) due date.

13. PREPARATION AND SUBMISSION OF FINANCIAL STATEMENTS

As per the Finance Act (Act number 03/2006) chapter 5, the annual financial statements for the financial year should be submitted to Ministry of Finance on or before 15th March of the following financial year, and to the Auditor General's Office on or before 31st March of the following financial year.

The financial statements should include;

- a) Statements of Receipts and Payments
- b) Statement of Comparison of Budget and Actuals
- c) Annual Report for the financial year.

دُسُرُنْ 1 :

0/0/ 4(0/3 02× (220 2# 2// #	0 % 440/0
20101 (1010) 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250	سرسروس کا
- در در در و در	31 وَحُرُمُ مُرُونُهُ مِ 2019
200 100 100 100 100 100 100 100 100 100	
אט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט ט	13 ئۇھىتىرىمىي 2020
1 2 0 0 × (CC 2) 20 0 0 1 C C W 1 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
- הייני ב תרשות בה ביני לי מיני לי הייני לי הייני של ביני ביני ביני ביני ביני ביני ביני בינ	13 ئۇڭى ئىرىدىي 2020 .
המישי מיל ב'ל איני ציישי מילכ צ' המיל ב'ל איני	
- د دسر سف هروی ه مریز بر برس کا کرف و مر کرد در در مرف از در مرد کا از مرد کا در مرد	
יים און מים אונים אונים אול גיל אינים אול איני	
יין כ כ כ יין מורס הרב ב בירים און אים הרב ב מיין פיין פיין פיין פיין פיין פיין פיין	
יס רגר של רגרם ברס ברס מל בר ברים ברים ברים ברים ברים ברים ברים ב	
מרעות העל ב בר התנ	
שיני אל בל פין פין בל פין פין בין בין בין אין אין אין אין אין אין אין אין אין א	31 يَسْرَفَهِ 2020
رُدُوُّ دُرِدُّ رَبِرُ دُرِاً دُرِدُ دُرُدُ دُرِدُ دُرُدُ دُرِدُ دُرُدُ دُورُ دُور	* - C
مَّرُنْ بَرِيْنِ مِورِدُ مَانِرْ مُعَاقِدُ رَبِيْ (بَيْنَاتُ 2 دَرِقُ أَرْدُعُ بَرْدُدُومِرُ)	
وَسُرُودُو يُرْمُونُ وَرُدُ جُرُبِرُ	
ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב ב	
مُنْ \$ 31 عِسْمُ فَرْدُ سِرِ مَرْبُورُ مُرْدُرُ ثُرُورُ وَ مُنْزُنَّ مِنْ مُنْ مِنْ سُرِمُ مِنْ مُنْ مُنْ مُنْ	
مع و در و در	
- كَرْدُونْهُ رَجْرً رُجُونُونْ مِيرِيْدِةً وَكُونِيْ مَنْزُودُ دُو	
לרייל המינים אל ביל ביל ליל לר ליל ליל לר ליל ליל ליל ליל ליל	
- رسروسي وسرچ	
- 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2,	
- دروع سوه شرع تزوم و شرع سو ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱ - ۱۹۰۱	
٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠	
- ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥ - ٢٠٥٥	2020 (206 ==
- ברת בל הל	20 ئۇھىرىدىمىر 2020
۵٬۱۵۲٬۵۱۵٬۵۱۵٬۵۱۵٬۵۱۵٬۵۱۵٬۵۱۵٬۵۱۵٬۵۱۵٬۵۱	
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

و دسرسه مرد هم مرد ره دروه و بارده و برم دروه و برم و درود درود و درود	-	08 گریم 2020
העוריק שת בי ביר ביתורני הייל ביל ביל ביל		
تر الرقع در المورد و در	-	31 گرمِثم 2020
ترکزود در سافرند در با با با بازد در	-	

د برسرو در و

سي : مُرْبِرُهُ مِنْ وَ وَرَدُو وَمُرَدُو وَمِنْ وَ وَرِسَاعَ مِنْ وَرَدُو وَمَرْسَامُونَ وَمَرْدُو وَمُرْسَامُونَ وَ وَمُرُسَاسُمُرُو وَمُرْدُرُو مُرِودُونُ وَرِرْدُونُ وَمِرْسِرُمُ وَرِ وَمُرْسَاءً وَوَوْرُمُ وَمُرَوْمُو مُسِوسً وَمُرُونُ

و المراز و درد المراز المرد ا

سَرُوْسٌ وَوْ 2.1 (مُرْوَمُ مِ وَرِسًا)

رَمَوْ (شُوِرً)	۶ ر ن ح و م
	ئرچ تا شاه د د د د د د د د د د د د د د د د د د د
	للسيمدير وُربُ عَرْدِوَ يُرْسِرُ وَيُرْجُونُهُ وَوَجُودُ وَوَجُ
	הלפתו ב בל לה בס להל לה לה אינים מוסים להלביל לה לה לה לה לה
	ور الله الله الله الله الله الله الله الل
	ر ۱ در ۱
	מי מי אי

دُّرٍ بِمُرَّدُّ مُرَّدُهُ بِمِرَّدُ مُرَّدِّهِ وَتُحَدِّ سند

وُ مَدْرُو وَرُرُومَهُمُ وَ مَرْدُو مِنْ مِرْتُ رُبُرِدُ مِرُوْهُمِ: مِنْ مِرْتُ رُبُرِدُ مِرُوْهُمِ:

دروس 2

مرقر و و در المستهام المن المراج المر

31 ءِ سَهُوْهُ مِدِ (...دُرَيْمُ) وَ مِرِهُ وَرُرِ وَدِ وَدِسَادُ هُ هُ وَهُوهُ مَرَوَهُمُ مَرَوْمُ مُرَاءُ مُوالِمُ مَرَوْمُ مُوالِمُ مَرَوْمُ مُرَاءُ مُوالِمُ مَرَوْمُ مُوالِمُ مَا مِنْ مُؤْمِدُ مِنْ مَرَوْمُ مُوالِمُ مِنْ مُؤْمِدُ مَرَاءُ مُوالِمُ مَا مِنْ مُؤْمِدُ مُوالِمُ مَا مُعْمُونُ مُوالِمُ مَنْ مُؤْمِدُ مُوالِمُ مَا مُعَمِينًا مُوالِمُ مُؤْمِدُ مُوالِمُ مِنْ مُوالِمُ مُنْ مُولِمُ مُوالْمُ مُولِمُ مُولِمُ مُوالْمُ مُولِمُ مُولِمُ مُولِمُ مُولِ

مِيرِ دَرِهُ مُرَدُوْمُوْمُ عِلَى عِلَمُ وَصَدِ (...مُرَدُ) دُ سِرِمُوْمُ (وَالْمَدُوْرُ وَالْمِدُوْرُ وَالْمِدُودُ وَرُدُورُهُ وَالْمُورُ وَالْمُرْدُورُ وَلَامُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَلَامُ وَالْمُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُرْدُورُ وَلَامُ وَالْمُورُ وَالْمُورُ وَالْمُرْدُورُ وَالْمُورُ وَالْمُورُ وَالْمُورُ ولِي الْمُرْدُولُورُ وَالْمُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُولُورُ وَالْمُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُولُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُالُورُ وَالْمُورُالْمُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُالُورُ وَالْمُورُولُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُولُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُالُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُورُورُ وَالْمُو

دری سروشرب زیر گار	ءَ مَدَثْرهِ (رَحَرْثُر)	مِرْهُ شُرْ(دَ فَرَثْهُ)	2/2 2/2/2/2 2/2/2/2 2/4/2/2/2 2/4/2/2/2/2	۵٬۲۰۵۵ ۵٬۷۰۳۵ ۵٬۰۰۳۵	دَّ مَرْدُر (ثر بِرِدٌ)	2000 21000 210001 20001 2000	מונים מו

ڐڔۣۼؚۺٛۊؙڴؠڎۏؠڔ۩ڎ؞ۺڗڐڔ؞ۮٷڎ ؞؞؞؞؞ ؞؞؞؞؞؞

31 سُوْفَ ر (... مُرَيْدُ) وَ سِرَمُونُر وَمِسْتُرُوْمِ وَيُمْفَعُهُمْ مُونَى وَمُسْتَى وَمُسْتَى وَمُسْتَى وَمُسْتَى

دَ مَرْفُر (شُرُورً)	ئىرى ئى سىرئىر ھىرى ئىر ئى سىرئىر	يُحْرِيرُ	ڔؠڎۊٚڔٮٷؽٷٵڽٷڟ ٷٷ
			and the second s
53	د مے		···

رُورِ بِي سُرُدُورُ بُرِيْ رِيْدِ اللهِ الله مند

مُرُوْرُدُ وَكُو 2.4 (دُرُسِرَسُرُ وَرِسُرُسُرُ وَرِسُرُسُو وَرَسُرُسُو وَرِسُونَ وَرَسُونَ وَرَسُونَ وَرَسُون سَرُوْرُدُ وَرَسُرِسُمُ وَرَسُرُسُرُ وَرِسُرُسُرُ وَرِسُرُسُمُ وَرَسُونُ وَرَسُونِهِ وَمِرْهِ وَجِيسُونَ مَوْسوفِ 31ء سَادُوْءَ مِد (... دَرَرَيْرُ) وَ مِرْمَوَرُدُ رَبِّهِ دَرْسِرَسُرُ وَرِسْرُسُرُ مِنْهُو وَرَسُونِ عَامَة

ה'ק'יש ה'נ' מינים אי הינים ה'נ' ה'נקי"	دَ وَوْ (شُرِودً)	وُرِبُ مُرْدُرُهُ مِنْ وَبُرْمُ	بروَبْرسْ سردهٔ	0 / % • 0 0 0
	 			3-7-
	_			
				,
	 			
	<u> </u>			·····
			•	
				
		<u> </u>		
	ļ	103 103		

دُورِ بِي سُرُدُ مُرْمُو مِرْمُدُ سُرُدُرِ وَ كُذُوْ مِنْ بِي سِرْدُ مُرْمُو مِرْمُدُ

سَرُوْسَرُ کُرُو کُرُو کُرُرُسِرُرُسُ دُسَاعُ ہُمَا 31 بِسَادُونَ مِد (...دَرُدُر) کَ سِرِمَوَرُ رُبِرِ دُرْسِرَبُسُ دُسَاعُ سَوْدُ مَدُوسِوْ

مِهِ وَدُوْ دُوْرُمُونَا عِلَى إِسْدُوهُ مِد (...دُرَثُر) وَ سِرِهِ وَرُدُ دُرُسِرُسُرُ وَدِسْرُسُو وَرُسُرُسُ وَدُرُدُسَتُ وَالْمُرَاعِيْ شِنْهُ دُمُورُ سُرُوهُ مِنْ وَدِيْرِ مُوَرُّمُ مَا فَرَدُمُ مَا فَرَدُ

				
وُدِكَ وَرُدِكَ عَلَمَ عِيْ يَ هُ عَلَمُ عَلَمُ عِيْ دُمِرُوْ وُمِعِرُدُ وُمِعِرُدُ	دَ مَدْ (شُرِدٌ)	200 j	بر و برس مرد ه بر	\$ 7.5 \$ 9.5
				روه و در ورد و ور
	_			
				<u> </u>
				رم دور روسرع دور روسرع رم
			-	
				
				١ , ٥٥٥ > ٢ . ٢ . ١ . ٥ . ١ . ١ . ١ . ١ . ١ . ١ . ١ . ١
				<u>-,</u>
				י י י י י י י י י י י י י י י י י י י
				

באייר באנה איים איני. היי נותר ניקול נוציים

مَرُوْسُ وَدُّ 2.6 (سَرُّعِ شَرَّعُ شُرُّعُ وَمُرْمِ وَمِنْ) سَرُدْسُرُ وَدُّ 2.6 (سَرُّعِ شَرِّعُ شُرُعُ فَرُمُ وَمِنْ الْ

31 ساده که (....رند) وَسَرَدُو دُرُدُرُدُ مَ دُعُ وَسُرْعَ وَ دُوعَ مَ سَرْعَ مَ مَرْعِ سَرَعِ سَرَعَ مَرَعَ وَسَعَ وَمَعَ وَمَع

مِهِ وَدِوْرِهُ رَمُوْ وَدِرُو اللهِ عَلَى اللهِ عَلَى اللهِ عَلَى اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهُ الل

دَ مَرْفِر (مُروِيَّر)	وُرِتْ وُرُدُونَ عِنْ وَيُرْمُ	014
103 52¢		

ڐؠ ۼؚؠڗٛڐؠٞۯٷؠڔۺڎ؊ڐڔ ۮٷڎ ڝ

ב מרוצ ב אנר מיל אל מילים. בשיתור התוף מצב מילים

2 - 2 2 2 2 5

31 المَوْفَي (... دُرُيْ) وَ سِرَوُرُو تَسْرِ عِسْ فَيْ هُو الْمَافِ وَوَقَوْدُ وَوَلَا يُكُونُو وَسُرَاسُو وَسُونُو وَ وَالْمَالُو وَالْمُورُونِ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِدُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِورُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِورُ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِورُ وَالْمُؤْمِرُ وَالْمُؤْمِورُ وَالْمُؤْمِورُ وَالْمُؤْمِ ولِي الْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَلَامُ وَالْمُؤْمِ وَلِمُ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُوالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَالْمُؤْمِ وَالْمُومِ وَالْمُومِ وَا

هِ بِهِ وَهِ وَ هُوَوْهُمْ اللهِ عِلْمُ وَهُمَ (... هُرَيْ) وُ سِرِهُ وَرُ مَاهُ عِلْمَ عَرْجُ هُرَ اللهِ وَمُ وَرَوْهُ وَ وَمُوْدُونَ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُ وَمُودُونُونُ وَمُؤَمِّمُ وَمُودُونُونُ وَمُؤْمِنُ وَاللَّهُ وَمُؤْمِنُ وَاللَّهُ وَمُؤْمِنُ وَاللَّهُ وَمُؤْمِنُ وَاللَّهُ وَمُؤْمِنُونُ وَاللَّهُ وَمُؤْمِنُونُ وَمُؤْمِنُ وَمُؤْمِنُونُ وَمُؤْمِنُ وَاللَّهُ وَمُؤْمِنُ وَاللَّهُ وَمُؤْمِنُونُ وَاللَّهُ وَاللَّالِمُ وَاللَّالِمُ وَاللَّهُ وَاللَّالِمُ وَاللَّهُ وَاللَّالِمُ وَاللّالِمُونُ وَاللَّالِمُ وَاللَّالِمُ وَاللَّالِمُ وَاللَّالِمُ وَاللَّالِمُ وَاللَّالِمُ وَالْمُونُ وَاللَّالِمُ وَاللَّالِمُ وَالْمُ وَاللَّالِمُ وَالْمُونُ وَالْمُوالِمُ وَالْمُوالِمُ وَالْمُ لِمُؤْمِلًا لِمُونُ وَالْمُوالِمُونُ وَالْمُوالِمُ وَالْمُوالِمُ واللَّالِمُ وَالْمُوالِمُ وَالْمُوالِمُ وَالْمُوالِمُوالْمُ والْمُؤْمِلِمُ وَالْمُؤْمِلِمُ لِلْمُوالِمُوالْمُوالْمُولِمُ والللّالِمُ الْمُؤْمِلِ الْمُؤْمِلِ لَالْمُؤْمِلِ لَالْمُؤْمِلِ الْمُؤْ

دُخرَثْر (شُروِيَّر)	وُرِبُ وَرُونِ مِنْ اللهِ وَمِنْ عَلَيْهِ مِنْ اللهِ وَمِنْ عَلَيْهِ مِنْ اللهِ وَمِنْ عَلَيْهِ مِنْ اللهِ وَمُ	مُّ وُمُو
ي د تو		

ציים בל בל האישור בל האית: פים יקיים המקול יקציים ה

مَرُسُونَ الْمُرْسُونَ الْمُرْسُونَ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُعُ لِلْمُرْبُلُونُ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُلُونُ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُعُ لِلْمُ لِلْمُونُ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُونُ الْمُرْبُعُ لِلْمُرْبُعُ لِلْمُرِبُونُ الْمُرْبُعُ لِلْمُونُ الْمُرْبُعُ لِلْمُونُ الْمُرْبُونُ لِلْمُونُ لِلْمُعُلِمُ لِلْمُعِلِمُ لِلْمُونُ لِلْمُونُ لِلْمُعِلِمُ لِلْمُعِلِمُ لِلْمُعِلِمُ لِلْمُونُ لِلْمُ لِلْمُعُلِمُ لِلْمُعُلِمُ لِلْمُعُلِمُ لِلْمُعِ

31 دِ سُوْفَ مِد (...دُرُنْد) وَ سِرِ مَرْوَرُدُ فَا مُرْسَفَ وَسُرَة مُونَدُ لَا مِرْ رَمُونُ مُرْمِ فَا مُرْدَ وَمُرْ وَلَالْمُ

وير دُروَ دُوَرُوْ مَا يَ عَلَى اللهِ عَلَى اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهِ اللهُ الل

۱۲.۶ سرو شرو تر ژبر گر	دَمَوْدِ (رَحَوْم)	مِرْفَشْ (دُمَرُقُ)	היג לינינג גע הליל שיי	المركز والمركز المركز
		-		

وُسُدِي وَرُدُسَسُاءُ سَرُدُ. مِنْ سَرُسُ رُدُورُ سَرُونَ مَنْ

مريرس ع عدد 2

سرُوْسٌ وَدُو 2.9 (رِوٌ مُرٍ)

رُرُ وه وُروٌ رو دُرد مُوسودُه.

הליג תכנקה לג שינ	نزَيَرَثْرِهِ	م في شر	درند ورندورد زیر فرفو کار	مرسوع سورت بر الرمزي مرع مرع الأ	زرن	رُرِوْرُدُو وَمُدْهُ (يُسْرَمُو)
_				-		

ברך אית בל ל ל ל אית אל מלכת ב צב

مُرُورُ عُرُ اللهِ 2

מצרת צב 2.10 (מית את מיתו ביות ביים ביים ביים

31 مِرْوَهُ مِر (... مُرَرِّمُ) وَ سِرِمُورُ وَمُرْسَاسَهُمُودَ سِرْدَوَمِ مُرْدَهِ مُرْسِرَمُ عَسْرَمُومُورُو مُرْمُرُمُ عُمْرِيَّ مِنْسِرِمِورُ مُرْمَدُ مُورِدِي مِنْسُ مِعْظُورُمُ عَلَيْ مُرْمِرُ مُورِدُ عَلَيْمُ مُرَ

مِهِ وَهِ وَهُ مُوَكُّمُ مِنْ اللهِ عِلَى اللهُ عَلَى اللهُ اللهُ

			<i></i>
102 128	وُرِبُ وَ مُوْرَ	אים א ק ציניתנים	مى قرىسونو
			מנג תכתות המתחש אל הא מקיים אל האינה א
			مَاسِ يَا بُرُ: وَرِسَةُ بِرْسِرُدُّ رُبِرٍ مَحْلُ هُرُ
		-	
			6 / 3 0×3 6/ 0/30C
			دُدُرْ مُرَدُّ : خُرُورُ وَرِ مُرْدَا وَرِ مُرْدَا وَرِ مُرْدَا وَرِ مُرْدَا وَرِ مُرْدَا وَرِ مُرْدَا
			ת ל הת ב ל ב ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל ל

وك المنظرة والمراكب المنظرة المواكبة المواكبة المنظرة المنظرة

مُرُدُّرُ مُرِّدُ 2.11 (مِرَوَّرُوْءَ عَرُّدُ عِرْدُ عُرُّدُ عَرِّدُ عَلَى الْمُرْعُ عِلَى الْمُرْعُ عِلَى الْمُرْعُ عَلَى الْمُرْعُ عِلَى الْمُرْعِمُ عِلَى الْمُرْعُ عِلَى الْمُواعِلِي الْمُواعِلِي الْمُوعُ عِلَى الْمُؤْمِ عِلَى الْمُؤْمِ عِلْمُ عِلَى الْمُؤْمِ عِلَى الْمُوعُ عِلَى الْمُؤْمِ عِلَى ا

31 בילפטע (...תליג) ב תחפית תנותבטני ב גניים ב שע התצי הב פרות

مِيرِدُروَّ رَفَرْمُونَا 12 عِسَوْهَم (...رَرْرُ) وَ سِرِيرُونَ (وَسَدِرُوْ وَرُدُسَتُ وَ سَرَرًا مِعْ سَسْ الم سَرُوْهَ بِي وَ مَرَوْرُهُ وَ يَرِسُعُ وَ يَحْدُدُ رَبِي رَمُونُونَ (وَسَدِرُوْ وَرُدُسَتُ وَ سَرَرًا مِعْ سَ

در تر مرو ترد بر زیر گار	دَمَرُهِ (رَمَرُهُ)	مِرِفْ شْ (رَدَدُوْم)	درند ورشربه ربر فروز در	بر وَسَرَعَ صَوْرٍ عِ يُرْسَمِعُ وَ سَرَسَرُ
_	_			

020	142001 020	A		15000 08	2019	G-ITA	1272 c12728 4125325 G-ITA	c127284	1272	MRI Mach	×	InKind 2700 X	InKinc	1 PC		15000	13.08.2	13.08.20 13.08.2019 13.08.2	13.08.20
BWASL	MONATBLART GKONT BWASL	BLART	MONAT	URWRT	~	GEBERURIHE		KOSTL	GSBER KOSTL INVNR	VIX TXT50	S SGTXT ANLKI XVLNIX	ANLK	SGTX	MEINS	MENGE	BZDAT ANBTR MENGE MEINS	BZDAT	BUDAT BLDAT	BUDAT
on Type	Period Type Account on Type	Туре	Period	value	original	Fund	ss Area Center y number Fund original	Center	ss Area	on		Class	Text	Measure Text Class for	<	posted	date	Document date posted y	Ħe
Transacti	-	ment	Fiscal	acquisition Fiscal ment g	year of acq		Inventor	Cost	Busine	descripti	value Amount Quantit Unit of Item Asset reference descripti Busine Cost	Asset	Item	Unit of	Quantit	Amount	value	Date in Date in	Date in
Asset	Docu Offsettin Asset	Docu		Original	Fiscal					Asset	Choose			Base			Asset	Posting Document Asset	Posting