



موضوع	
سرٹیفکٹ نمبر: (IUL)13-HR/13/2023/110	ویجے ڈی ڈی نمبر
ڈیڈ لائن:	ریسٹرنٹ ڈسپتھ
ڈیڈ لائن نمبر:	J-294416
کٹنگ نمبر:	01
ڈیڈ لائن کی قسم:	تعمیر
ڈیڈ لائن کی تاریخ:	آئی. سی. 2
ڈیڈ لائن کی نوعیت:	خارجیاتی ڈسپتھ کی رقم 2
ویجے ڈی ڈی نمبر:	ریاست پر ریاست کے آڈیٹ رپورٹ کے تحت، ریاست پر آڈیٹ رپورٹ، آئی. سی. ڈی
نصاب کی رقم:	درآمد 6295.00 ڈالرز
سرموٹ کی رقم:	درآمد 2000.00 ڈالرز
ڈسپتھ کی رقم:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ریاست کے اخراجات کی مجموعی ڈسپتھ 35% کے اخراجات کی رقم درآمد کروائے گی۔</li> <li>- ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ خارج کیا جائے گا۔</li> <li>- ریاست پر ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ خارج کیا جائے گا۔</li> <li>- ریاست کے اخراجات کی مجموعی رقم ڈسپتھ 28% کی رقم۔</li> <li>- ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ درآمد کروائے گی۔</li> <li>- ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ درآمد کروائے گی۔</li> <li>- ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ درآمد کروائے گی۔</li> </ul>
ڈیڈ لائن کی تاریخ:	1. علیحدگی کے تحت۔
ڈسپتھ کی رقم:	2. ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ درآمد کروائے گی۔
ویجے ڈی ڈی:	3. ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ درآمد کروائے گی۔
	4. علیحدگی کے تحت ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ درآمد کروائے گی۔
	5. ریاست کے اخراجات کی رقم ڈیڈ لائن کے اخراجات کی رقم کے ساتھ درآمد کروائے گی۔



ማረጋገጥ፡ በፎታታ ትምህርት ደረጃ ለመገምገምና ለመታዘዝ ለማድረግ ለደብዳቤዎ ልቦና ይጥቅሙ። ለሌሎች የሚገቡትን ደብዳቤዎች ለመረጋገጥ ይጠቀሙ።

የሥራ አፈጻጸም ማስረጃ

1. የሥራ አፈጻጸም ማስረጃ ለመስጠት (ታዲያ) የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች በሥልጣን ሰጪ ሰው ለማስገኘት ጥረዳዎቻችንን ለማሳደግ <https://www.finance.gov.mv/careers> ወይንም <http://www.csc.gov.mv/dv/downloads/15151> ላይ መገኘትዎን ያረጋግጡ።
2. የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን (የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎች) ለማስገኘት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
3. የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ። የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
4. ሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎች | ሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
5. የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
  - (ሀ) የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
  - (ለ) የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
6. የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
  - (ሀ) የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።
  - (ለ) የሥራ አፈጻጸም ማስረጃዎችን ለመስጠት የሚያስፈልጉትን ማስረጃዎች ለመስጠት ይረዱ።



**29 ڊسمبر 2023 ۾ 12:00 ۾ نائين،**  
 ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ. ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ  
**(recruitment@finance.gov.mv)** ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ.  
 ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ.

**ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ:**  
 ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ.

ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ.

**ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ:**  
 ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ.

ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ.

24 ڊسمبر 2023  
 16 ڊسمبر 2023

ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ ڊسٽريڪٽ ۾ آڏو وٺڻ لاءِ.



