



**توضیحات:**

2. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.
3. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم و در صورت لزوم اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.
4. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.
5. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم و در صورت لزوم اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.
6. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.
7. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.
8. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم و در صورت لزوم اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.
9. فرآیند بررسی صلاحیت و اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.

در صورت لزوم و در صورت لزوم اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم و در صورت لزوم اعزام به کار در مراکز و سازمانها در صورت لزوم.

- دکترای محترم:**
1. نماینده هیئت مدیره
  2. مدیر عامل
  3. مدیر عامل
  4. مدیر عامل
  5. مدیر عامل
  6. مدیر عامل
- دکترای محترم:**
- شماره
- دکترای محترم:**
1. نماینده هیئت مدیره
  2. مدیر عامل
  3. مدیر عامل



<p> <b>අපේක්ෂා කළ යුතු සේවා (ප්ලාස්ටික් ධාරිතාව 1000 සේවා ඇතුළත්ව) ආදායම් කොටසේ දේපළ පරිවරණ කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා</b> </p> <p> <b>(අ)</b> අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා සේවා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අංශයෙන් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත. </p> <p> <b>(ආ)</b> අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා සේවා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අංශයෙන් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත. </p> <p> <b>(භ)</b> අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා සේවා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අංශයෙන් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත. </p>	
<p>         කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා සේවා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අංශයෙන් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.     </p>	<p> <b>අදාළ කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා සේවා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අංශයෙන් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.</b> </p>
<p> <b>2023 ඔක්තෝබර් 16 දිනට පසු 12:00 ට පසුව</b> ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.     </p> <p> <b>recruitment@finance.gov.mv</b> ලිපිනයට විද්‍යුත් තැපෑලක් යැවීමෙන් කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා සේවා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අංශයෙන් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.     </p>	<p> <b>දැනුම් දීමට නිමැවුණු සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.</b> </p>
<p>         කමිටුවේ සාමාජිකයන් සඳහා සේවා කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධන අංශයෙන් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇති සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.     </p>	<p> <b>දැනුම් දීමට නිමැවුණු සේවකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක් ආදායම් කොටසේ සේවයේ යෙදවීමට සූදානම් කර ඇත.</b> </p>

<p>21 2023 4 2023</p>	<p>2023 4 2023</p>
<p>3 3 3</p>	<p>A2 A2</p>
<p>recruitment@finance.gov.mv 1617</p>	<p>https://www.csc.gov.mv/Policy/Index/51</p>

24 1445

08 2023

Handwritten signature and text in Maldivian script.

