



ادھار

(IUL)13-HR/13/2021/273 سہ ماہیہ نمبر:	فوجی ڈسپنس	
ڈسپنسنگ آفیسر	ڈیوٹی:	
J-329748	ڈیوٹی سرٹیفکیٹ:	
01	کامپلٹ ہونے پر:	
قریب	ڈیوٹی ریٹرن:	
2.0.20	ڈیوٹی ریٹرن:	
2 سہ ماہیہ ڈسپنسنگ آفیسر ڈیوٹی	ڈیوٹی ریٹرن کی تفصیل:	
دیسریٹجیو ایجوکیشن اور ہائر ایجوکیشن کاؤنسل / ص. ۷		
ڈسپنسنگ آفیسر 6,295.00 روپے		
ڈسپنسنگ آفیسر 2,000.00 روپے		
ڈسپنسنگ آفیسر:		
<p>- ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی 35% ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p> <p>- ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p> <p>- ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p> <p>- ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p> <p>- ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p> <p>- ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p> <p>- ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p>		
<p>1. ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p> <p>2. ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی۔</p>		
ڈیوٹی ڈسپنسنگ آفیسر کی ڈسپنسنگ ڈیوٹی پر فراہم کی جائے گی:		

خبرنامه‌های رسمی و غیررسمی، گزارش‌ها، یادداشت‌ها، مکاتبات، اسناد، و سایر اسناد
 در دسترس قرار می‌گیرد. همچنین اسناد و مدارک موجود در کتابخانه‌ها، مراکز اسنادی و
 آرشیوهای دولتی و خصوصی نیز در دسترس قرار می‌گیرد.

12. هدف از این سند، تعیین روش‌ها و شیوه‌ها برای گردآوری، نگهداری، دسترسی و
 استفاده از اسناد و مدارک است.

13. این سند در راستای اهداف کلی سند سیاست‌های اسنادی و کتابخانه‌ای تدوین شده است.

1. در صورتی که اسناد و مدارک در دسترس قرار نگیرد، باید در اسناد و مدارک
 موجود در دسترس قرار گیرد.

در صورتی که اسناد و مدارک:

در صورتی که اسناد و مدارک:

1. نگهداری می‌شود.
2. در دسترس قرار می‌گیرد.
3. در دسترس قرار می‌گیرد.
4. در دسترس قرار می‌گیرد.
5. در دسترس قرار می‌گیرد.

در صورتی که اسناد و مدارک:

نیز:

در صورتی که اسناد و مدارک:

1. در دسترس قرار می‌گیرد.
2. در دسترس قرار می‌گیرد.

در صورتی که اسناد و مدارک:

1. در دسترس قرار می‌گیرد.
2. در دسترس قرار می‌گیرد.
3. در دسترس قرار می‌گیرد.

نکته: این سند در راستای اهداف کلی سند سیاست‌های اسنادی و کتابخانه‌ای تدوین شده است.
 در صورتی که اسناد و مدارک در دسترس قرار نگیرد، باید در اسناد و مدارک
 موجود در دسترس قرار گیرد.

1. در صورتی که اسناد و مدارک در دسترس قرار نگیرد، باید در اسناد و مدارک
 موجود در دسترس قرار گیرد.

در صورتی که اسناد و مدارک:



...

http://www.csc.gov.mv/dv/downloads/15151

2. ...

3. ...

...

4. ...

...

5. ...

(a) ...

(b) ...

6. ...

(a) ...

(a) https://myaccount.csc.gov.mv

...



